

**REPÚBLICA DE CHILE**  
**MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL**

Alto Hospicio, 19 de Marzo de 2012.-  
**DECRETO ALC. N° 288/2012.-**

**VISTOS:** Ley N° 19.943 crea Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 3°; Código del Trabajo; Resolución N° 1.600 de 30 de Octubre de 2008, texto refundido, coordinado y sistematizado de Resolución N° 55 de 1992, de Contraloría General de la República; Decreto Alcaldicio N° 747/11 de fecha 24 de Octubre de 2011, mediante el cual se contrató bajo modalidad Código del Trabajo a doña **DANIELA ALEJANDRA LOAYZA LOYOLA** desde el 24 de Octubre de 2011 hasta el 31 de Diciembre de 2011; Decreto Alcaldicio N° 50/12, de fecha 02 de Enero de 2012, mediante el cual se prorroga la duración del contrato, desde el 02 de Enero de 2012 hasta el 30 de Septiembre de 2012; Instrucciones del Departamento de Educación para realizar anexo de contrato de trabajo; Certificado de obligación presupuestaria. Y, Ley N° 18.695 Organización Constitucional de Municipalidades.



**DECRETO:**

- 1.- Regularícese, Apruébese y Ratifíquese el Anexo de Contrato de Trabajo, suscrito entre la **MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO** y doña **DANIELA ALEJANDRA LOAYZA LOYOLA**, Educadora de Párvulos, RUT 16.055.100-3, domiciliada en O'higgins N°1104, Iquique, en virtud del cual las partes convienen que a partir del **05 de Marzo de 2012** la trabajadora se desempeñará como **Directora** del Jardín Infantil Aventuras de Aprender, percibiendo una remuneración bruta mensual de \$ **750.000** (setecientos mil pesos) y un bono de movilización de \$ **100.000.-**
- 2.- Manténgase la validez de las demás estipulaciones contenidas en el contrato primitivo.
- 3.- Impútese los gastos a la cuenta N° 114.05.01 del Presupuesto de Junji.

**Fdos.** Don Ramón Galleguillos Castillo, Alcalde; Autoriza doña Leticia Robles Valenzuela, Secretaria Municipal. Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y demás fines a que haya lugar.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.**



**LETICIA ROBLES VALENZUELA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

Distribución:  
Contraloría  
Interesado  
Serv. Traspasados  
Dir. Control  
Encarg. Personal  
Carpeta